

**竞争性磋商文件**

项 目 名 称:海南西部中心医院那大院区打印机

租赁合作商遴选

项 目 编 号:ZKGSF(ZB)-20242446 采 购 人:海南西部中心医院

采购代理机构:中科高盛咨询集团有限公司

**二○二四年十一月**

目录

[**第一章** **竞争性磋商邀请** **2**](#bookmark2)

[**第二章** **供应商须知** **5**](#bookmark4)

[**第三章** **供应商应当提交的资格、资信证明文件** **19**](#bookmark6)

[**第四章** **采购需求** **20**](#bookmark8)

[**第五章** **合同文本** **23**](#bookmark10)

[**第六章** **响应文件的格式** **27**](#bookmark12)

[**第七章** **评审办法和程序** **41**](#bookmark14)

**第一章** **竞争性磋商邀请**

中科高盛咨询集团有限公司受海南西部中心医院的委托，就海南西部中心医院那 大院区打印机租赁合作商遴选进行竞争性磋商采购，欢迎对本项目有兴趣的供应商前 来投标。

**1.** **项目编号：ZKGSF(ZB)-20242446**

**2.** **采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**

2.1 项目名称：海南西部中心医院那大院区打印机租赁合作商遴选

2.2 资金来源： 自筹资金

2.3 本项目预算金额：0 元（**本项目采用下浮率（%）报价**）

2.4 用途：海南西部中心医院工作需要

2.5 数量、简要技术要求（采购人的采购需求）：详见第四章《采购需求》

2.6 合同履行期限： 自合同签订之日起 3 年

**3.** **供应商资格要求**

3.1. 具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在 工商部门注册的有效的“企业法人营业执照 ”或“营业执照 ”；供应商是事业单位的， 提供有效的“事业单位法人证书 ”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所， 提供执业许可证等证明文件；如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等 有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中涉及要求提供“法 定代表人 ”相关证明材料的，提供分支机构“负责人 ”的相关证明材料，要求提供的 资料须是复印件加盖公章；

3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章，格式自 拟）；

3.3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章，格式自 拟）；

3.4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章，格式自 拟）；

3.5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函 加盖公章，格式自拟）；

3.6. 法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章，格式自拟）； 3.7. 本项目不接受联合体投标。

**4.** **磋商文件的获取**

4.1. 获取磋商文件时间：2024 年 11 月 20 日—2024 年 11 月 27 日上午 08:30-12:00，下午 14:30-17:30（北京时间，双休日及法定节假日除外）

4.2. 地点：海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区东北门商铺 3 层

4.3. 磋商文件售价：0 元。 4.4. 磋商文件获取方式：

请携以下资料至报名地点现场报名获取磋商文件：

（1）若被授权人报名需携带本人身份证原件、法定代表人身份证明、法定代表 人授权委托书原件（附双方身份证复印件）、营业执照复印件等材料，加盖公章；

（2）若企业法定代表人报名需携带法定代表人身份证明及营业执照复印件加盖 公章。

**5.** **响应文件的递交**

5.1. 响应文件递交截止、开启时间（磋商时间）：2024 年 12 月 2 日 10 时 30 分 (北京时间）

5.2. 响应文件递交、开启地点（磋商地点）：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大 酒店 5 楼开标室，开标室 2，如有变动另行通知

**6.** **其他**

6.1. 公告发布媒介：中国政府采购网、儋州市人民政府网、采购与招标网、海南 西部中心医院官网

6.2. 本公告期限为 3 个工作日

**7.** **联系方式**

采购人：海南西部中心医院

采购人机构所在地点：儋州市那大镇伏波东路 2 号

联系人：王先生

联系电话：0898-23835422

采购代理机构名称：中科高盛咨询集团有限公司

采购代理机构地点：海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区东北门商铺 3

层

项目联系人：陈凌云、蔡广杰、王开文 联系电话：0898-68591077

传 真：0898-68591077

**第二章** **供应商须知**

**供应商须知前附表**

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应 以本表为准。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 条款号 | 条款名称 | 内容 |
| 1 | 第一章第 5 条 | 响应文件递交截 止时间 | 响应文件递交截止、开启时间（磋商时间）： 2024 年 12 月 2 日 10 时 30 分(北京时间） |
| 2 | 第一章第 5 条 | 响应文件递交 地点 | 响应文件递交、开启地点（磋商地点）：海口市美兰区 蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼开标室，开标室 2，如有 变动另行通知 |
| 3 | 第一章第 7 条 | 采购人 | 采购人：海南西部中心医院采购人机构所在地点：儋州市那大镇伏波东路 2 号联系人：王先生联系电话：0898-23835422 |
| 4 | 第一章第 7 条 | 采购代理机构 | 采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司地址：海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区 东北门商铺 3 层 |
| 5 | 第一章第 3 条 | 供应商资格要求 | 3.供应商资格要求：3.1. 具有独立承担民事责任的能力。供应商是企 业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的 “企业法人营业执照 ”或“营业执照 ”；供应商是事业 单位的，提供有效的“事业单位法人证书 ”；供应商是 非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可 证等证明文件；如供应商是银行、保险、石油石化、电 力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 项目的采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表 人 ”相关证明材料的，提供分支机构“负责人 ”的相关 证明材料，要求提供的资料须是复印件加盖公章；3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 （提供承诺函加盖公章，格式自拟）；3.3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 （提供承诺函加盖公章，格式自拟）；3.4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 （提供承诺函加盖公章，格式自拟）；3.5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；3.6. 法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺 函加盖公章，格式自拟）；3.7. 本项目不接受联合体投标。 |
| 6 | 第二章第 12 条 | 保证金 | 磋商保证金：0.00 元整磋商保证金递交形式：支票、汇票、本票、网上银行支 付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。磋商保证金递交时间：须在响应文件递交日期前（2024 年12月2日10时30分(北京时间））；保证金汇至：账户名称：中科高盛咨询集团有限公司账 号：9902 0017 7427 7725开 户 行：中国民生银行长沙芙蓉广场支行行 号：3055 5103 1105 注：**1.本项目磋商保证金不做要求；**2.磋商保证金交纳时间以保证金到帐时间为准；3.若以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具 的保函形式提交的，受益人均为采购单位； |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4.若以转账形式递交保证金须从基本账户转出（须提供 开户许可证或出具基本存款账户信息等相关证明材料 复印件加盖公章）；以保函形式递交的保证金需在开标 现场提交保函原件；5.提供缴纳保证金证明材料复印件（加盖公章）。 |
| 7 | 第二章第 13 条 | 投标有效期 | 投标有效期：60天（ 日历日） |
| 8 | 第二章第 14 条 | 响应文件份数 | 响应文件份数：正本一份，副本叁份，电子档文件一份 （光盘或 U 盘，此份电子档文件无须加密）注：1 、响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装2、电子版响应文件为word 格式及纸质版响应文件签字 盖章正本扫描件 PDF 格式。 |
| 9 | 第二章第29.1 条 | 标前踏勘现场或/ 和标前答疑会 | 本项目不召开答疑会 |

**一、总则**

**1.** **名词解释**

1.1 采购单位：海南西部中心医院

1.2 采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

1.3 磋商文件：竞争性磋商文件的简称

1.4 响应文件：竞争性磋商响应文件的简称

1.5 磋商小组：竞争性磋商小组的简称

1.6 供应商：获取磋商文件并向采购人提交响应文件。

1.7 “成交供应商 ”系指经过采购确定的提供合同服务的企业。

**2.** **适用范围**

2.1. 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。

**3.** **合格的供应商**

3.1. 具有独立承担民事责任的能力；

3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 3.6. 法律、行政法规规定的其他条件；

3.7. 满足本磋商文件第一章第 3 条资格要求的供应商。

3.8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加 同一合同项下的采购活动。

3.9. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供 应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

前款 3.5 所称的重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停 产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**4.** **费用承担**

无论磋商过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费

用。

**5.** **磋商文件的约束力**

供应商一旦参加本项目磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

**6.** **踏勘现场**

6.1. 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

6.2. 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商 利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.3. 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得 因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

**二、竞争性磋商文件**

**7．竞争性磋商文件的组成**

7.1. 本磋商文件由七部分组成，包括： 第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

第四章 采购需求

第五章 合同文本

第六章 响应文件的格式

第七章 评审办法和程序

7.2. 请仔细检查本磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解 决。

7.3. 供应商必须详阅本磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按本 磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致其响应文件被拒绝接受， 所造成的负面后果由供应商负责。

**8．磋商文件的询问**

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要询问，应按磋商公告中载明的地址以书 面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构，否则视为认可磋商文件的全

部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并 在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

**9．磋商文件的更正或补充**

9.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对 已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组 成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当 在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应 商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

9.2. 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正 公告为准。

9.3. 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机 构有权决定推迟磋商截止日期和磋商时间，并将此变更书面通知所有报名并获取了同 一磋商文件的供应商。

**三、竞争性磋商响应文件**

**10．竞争性磋商响应文件的组成**

10.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成

10.2 商务技术响应文件包括下列内容：

(1) 竞争性磋商响应函

(2) 供应商应当提供的资格、资信证明文件

(3) 供应商类似业绩一览表（格式）

(4) 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）

(5) 服务方案

10.3 报价文件包括下列内容：

(6) 第一次磋商报价表（格式）

(7) 供应商认为需提供的其他资料

(8) 最后磋商报价（格式）（单独准备，不与报价文件内容一起封装）

10.4 商务技术响应文件(包括在递交响应文件截止时间后，应磋商小组要求而递

交的“补充或修改商务技术响应文件 ”)中均不得有任何报价，否则为无效响应文件， 其投标资格可能被拒绝。

10.5 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

**11** **报价、语言及计量单位**

11.1 磋商报价：

11.1.1 报价均须以人民币为计算单位。

11.1.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费 用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.1.3 供应商应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.2 语言：供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来 往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文， 在有差异时以中文为准。

11.3 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法 定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

**12.磋商保证金（本项目磋商保证金不做要求）**

12.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，磋商保证金金额及磋商保证金 递交形式详见供应商须知前附表。投标保证金缴纳凭证上用途需备注“ (项目名称)保 证金 ”或“（项目编号）保证金 ”用以确认为本项目投标保证金（如备注字数有限制， 项目编号可用后四位数字代替）。

12.2 磋商保证金递交时间：详见供应商须知前附表。

12.3 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 磋商保证金的退还

12.4.l 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了合同后 5 个工作日内退还。

12.4.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作 日内退还。

12.5 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同 的；

（4）供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形；

**13．投标有效期**

13.l 投标有效期详见供应商须知前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视 为无效。

13.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标 有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争 性磋商，磋商保证金将尽快退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应 文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应 延长至新的有效期。

**14.响应文件的数量、签署及形式**

14.1响应文件分为商务技术响应文件、报价文件两部分单独装订。响应文件的份 数：详见供应商须知前附表。

14.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本 ”或“副本 ”的字样，当正本和副 本有差异时，以正本为准，电子版响应文件的份数详见供应商须知前附表，电子版响 应文件应单独密封，密封及签署要求同响应文件。纸质响应文件和电子响应文件具有 同等的法律效力，纸质响应文件和电子响应文件有差异，以纸质响应文件为准。

14.3 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或 其委托代理人签字。

14.4 响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正 式授权的代表签字，副本可以采用正本复印件。

14.5 在磋商过程中，应磋商小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或 报价文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

14.6 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有 效。

**四、响应文件的递交**

**16．响应文件的密封及标记**

16.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商 单位章。

16.2 供应商应将响应文件正本（含电子档文件）和副本分开密封包装，并标明供 应商名称、项目编号、投标项目名称、分包号（如有分包）及“正本 ”或“副本 ”的 字样，并在封口处加盖供应商公章。

16.3 响应文件封皮上还应清楚标明递交至磋商文件中指明的地址，并注明“于 2024- - : : 之前不得启封 ”的字样（时间系指采购公告中规定的磋商时间）。

16.4 供应商应在不迟于采购公告中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采 购代理机构，递交地点应是采购公告中指明的地址。

16.5 若响应文件未按上述规定书写密封和标记，采购代理机构对未按标记或误投 或过早启封概不负责。

**17、响应文件的补充、修改和撤回**

17.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤 回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、 盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、 修改的内容为准。

17.2 供应商对响应文件的补充、修改的书面材料应按本须知第 15 条规定进行编 写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改响应文件 ”字样。

**18．响应文件递交截止时间**

18.l 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达本磋商文件上规定的 地点。

18.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，应以书面的形式通知所有 供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.3 在响应文件递交截止时间后递交的文件，采购代理机构将拒绝接受。

**19、投标无效的情形**

供应商存在下列情况之一的，投标无效:

（一）未按照磋商文件的规定提交保证金的；

（二）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

（三）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

（六）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

**五、竞争性磋商**

**20．竞争性磋商**

20.1 采购人按磋商文件第一章规定的时间和地点进行竞争性磋商，采购人代表、 采购代理机构有关工作人员参加。

20.2 **供应商应委派法定代表人或法定代表人的授权代表参加开标活动，参加开** **标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席**。供应商法定代表人或其委托的授 权代表不能证明其身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

**六．评审**

**21、磋商小组与评审**

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数 不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家从**海南招采电子信息平台评审专家库**内 相关专业的专家名单中随机抽取。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确 定成交侯选人。

21.2 磋商小组的组成成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

**22、磋商小组开展评审工作应当遵循的原则**

22.1 客观原则。依据本磋商文件和响应文件及有效书面澄清材料作出客观评价， 不得改变本磋商文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消 重要商务和技术条款（参数）。

22.2 公平原则。按照本磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所 有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

22.3 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和采购当事人的合法 权益。

22.4 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

22.5 回避原则。磋商小组成员与供应商有利害关系的，应当主动申请回避。本项 规定所称的有利害关系包括但不限于以下情况：

① 评审专家三年内曾在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任 顾问的；

② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的；

③ 评审专家配偶或直系亲属在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份 或担任顾问的；

④ 评审专家、其配偶或直系亲属与供应商发生过法律纠纷的；

⑤ 有其他利益关系的。

**23、评审方法**

23.1 对所有供应商投标的评估，都采用相同的程序和标准。

23.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合 同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同 的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个参加评审的 供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

23.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审 查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同 品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋 商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件 未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

23.4 非单一产品采购项目，根据磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多 家供应商提供的核心产品品牌相同的，按 23.2 和 23.3 规定处理。

23.5 评审严格按照本磋商文件的要求和条件进行。

23.6 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，磋商小组可

取消其中标候选人资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

23.7 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求 供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的 内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应 文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.8 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供 应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授 权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附 身份证明。

23.9 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有 可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书 面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当 将其作为无效投标处理。

23.10 采购代理机构将在公告发布媒介上发布成交结果。

**24.竞争性磋商和评审**

详见本磋商文件第七章“评审办法和程序 ”

**七、授予合同**

**25．成交通知**

25.1 评审结束后确定成交候选人，成交公告在媒体公告期限为 1 个工作日。

25.2 成交公告发出的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通 知书，《成交通知书》一经发出，即发生法律效力。成交供应商应当自成交通知书发 出之日起三十日内，按照磋商文件和其响应文件的约定，与采购人签订书面合同。

25.3 各供应商的响应文件不予退还，采购代理机构无须对未成交供应商解释落标 理由。

25.4 《成交通知书》是合同的组成部分。

**26．签订合同**

26.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则

磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担 赔偿责任。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同 附件。

26.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。成交供应商不得向 他人转让成交项目，也不得将成交项目拆分后转包给他人。

26.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交 候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**八、其他**

**27.** **腐败和欺诈行为**

本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应 遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为 ”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响 采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为 ”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买 方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使投 标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其 投标将被拒绝。

**28.** **废标**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

**29.其它**

29.1 本项目不召开答疑会。

29.2 成交供应商须在领取《成交通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费。

29.3 采购代理服务费收取标准：

29.3.1 以成交金额作为收费的计算基数；

29.3.2 采购代理服务费按￥6000 计取，由成交供应商支付；

29.3.3 采购代理服务费的交纳方式：银行支票、汇票、电汇、现金等。

29.4 信用信息查询的查询渠道：“信用中国 ”网站（www.creditchina.gov.cn）。

29.4.1 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

29.4.2 信用信息查询记录证据留存的具体方式：响应文件提交截止时间后现场查 询记录的网页打印件。

29.4.3 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名

单的供应商，将拒绝其参与采购活动。

**第三章** **供应商应当提交的资格、资信证明文件**

1. 法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书；

2. 具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商 部门注册的有效的“企业法人营业执照 ”或“营业执照 ”；供应商是事业单位的， 提供有效的“事业单位法人证书 ”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事 务所，提供执业许可证等证明文件；如供应商是银行、保险、石油石化、电力、 电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中 涉及要求提供“法定代表人 ”相关证明材料的，提供分支机构“负责人 ”的相关 证明材料，要求提供的资料须是复印件加盖公章；；

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章，格式自拟）； 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章，格式自拟）； 5.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章，格式自拟）； 6.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函加盖公 章，格式自拟）；

7.法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

**第四章** **采购需求**

**一、项目概况**

1.项目名称：海南西部中心医院那大院区打印机租赁合作商遴选 2.项目单位：海南西部中心医院

3.项目编号：ZKGSF(ZB)-20242446

4.项目预算：0 元（本项目采用下浮率（%）报价） 5.所属行业：租赁和商务服务业

6. 合同履行期限： 自合同签订之日起 3 年 7..采购服务品目清单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **单位** | **数量** | **最高限价（单价：元）** | **备注** |
| 1 | 复印机 | 台 | 1 | 黑白每面 0.08 元，彩色每面 0.8 元 |  |
| 2 | 喷墨打印机 | 台 | 1 | 250 元每月 | 每月月租 250 元；每月保底面数：黑白 0 面，彩色 300 面；黑白超印 0.08 元/A4/面，彩色超印 0.8 元/A4/面 |
| 3 | 激光打印机 | 台 | 1 | 270 元每月 | 每月月租 270 元；不限面数 |

**以签订合同实际数量来结算**

**二、合作方式**

1 、签订合同为服务框架协议，合同签单期为三年，合同期内院方如有打印机租 赁需求必须由合同签订商提供服务。

2 、租赁打印机的租赁期限为三年，打印机的租赁起始日期为打印机投放并使用 之日算起三年。

**三、服务内容**：

1、打印机设备租赁：提供各种型号、不同规格的打印机设备租赁服务，包括激 光打印机、喷墨打印机、多功能一体机等。根据客户需求提供合适的设备，并提供设 备安装、调试等服务。

2、打印机设备维护：在设备租赁期间，提供打印机设备的维护保养服务包括清 洁、耗材更换等。在用户遇到设备故障时，提供及时的维修服务，确保设备正常运行。

3、打印机设备更新：根据打印需求的变化，提供打印机设备的更新服务。当用 户需要更高级别的设备或者需要更换设备时，提供相应的设备更新方案，并进行设备 的更换、安装、调试等服务。

**四、产品价格**

1、所提供的打印机租赁价格必须严格遵守政府采购时经评标委员会确认的报价 清单为准，如不在报价清单的品类应承诺所报价格不得高于市场均价。

2、定价原则：价格按合同报价清单上公布的价格执行，在合同期内不得以市场 行情波动、成本等因素（上涨或下跌）调整价格。

3、报价清单中未列出的品类价格不得高于院方已经租赁的同类型产品价格，未 经租赁过的品类院方有权做市场三方询价，以最低价格进行定价。如遇重复性使用的 新品类可以作为补充协议加入合同。

4、本项目为下浮率报价，本项目产品数量以实际供应为准，产品的单价最高限 价\*（100%-投标报价下浮率）\*产品实际供应数量作为结算。

**五、结算方式：**

1、结算方式采取月结算方式：即当月结清上月所有租赁款。

2、结算材料应当附上打印机打印数据详细清单，单据需由科室责任人签单才具 有效性，单据金额总和应以当月发票所开具的金额一致。

**六、交货方式：**

1 、供货时效：在接到院方的租赁需求申请时，应在一周内将打印机配备到指定 地点并安装使用。

2 、遇不可抗力因素影响装配时效应及时告知院方，双方商议延长时间或选择其 它折中方案。

3 、配送时所产生的配送费用由服务提供方承担。

4 、供货地点：海南西部中心医院那大院区

**七、服务要求：**

1、须 2 小时内上门处理故障，故障受理时间为 8:00-21:00，包含周末及法定节假 日，春节假期除外（但需安排值班人员）。

2 、若设备故障频繁，院方有权要求更另换一台相同品牌和型号的机器（或功能 相同）。

**八、其他**

1.验收标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。 2.项目的实质性要求：按磋商文件要求实施。

3.合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、 价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内 容。

4.法律法规规定的强制性标准：无。

**第五章** **合同文本**

**海南西部中心医院**

**那大院区打印机租赁服务框架协议**

**承租方（甲方）：海南西部中心医院** **出租方（乙方）：**

根据 年 月 日海南西部中心医院组织的项目名称：XXX 竞标结

果中标人与采购人依据《中华人民共和国民法典》的有关规定，经友好协 商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，就甲方定点向乙方采购办公 耗材的相关事宜签订本合同，并共同遵守。

**一、合作方式：**

1、签订合同为服务框架协议，有效期自签订之日起为期三年，有效期 内甲方如有打印机租赁需求必须由乙方提供服务。

2、租赁打印机的租赁期限为三年，打印机的租赁起始日期为打印机投 放使用之日算起三年，并单独签订打印机租赁合同，租赁合同中如有内容 与本框架协议有冲突以本协议内容为准。

**二、服务内容：**

1、打印机设备租赁：提供各种型号、不同规格的打印机设备租赁服务， 包括激光打印机、喷墨打印机、多功能一体机等。根据客户需求提供合适

的设备，并提供设备安装、调试等服务。

2、打印机设备维护：在设备租赁期间，提供打印机设备的维护保养服 务包括清洁、耗材更换等。在用户遇到设备故障时，提供及时的维修服务， 确保设备正常运行。

3、打印机设备更新：在设备租赁期间，根据打印需求的变化，提供打 印机设备的更新服务。当用户需要更高级别的设备或者需要更换设备时， 提供相应的设备更新方案，并进行设备的更换、安装、调试等服务。

**三、产品价格：**

1、所提供的打印机租赁价格必须严格遵守政府采购时经评标委员会 确认的报价清单为准，如不在报价清单的品类应承诺所报价格不得高于市 场均价。

2、定价原则：价格按合同报价清单上公布的价格执行，在合同期内不 得以市场行情波动、成本等因素（上涨或下跌）调整价格。

3、报价清单中未列出的品类价格不得高于院方已经租赁的同类型产 品价格，未经租赁过的品类院方有权做市场三方询价，以最低价格进行定 价。如遇重复性使用的新品类可以作为补充协议加入合同。

**四、结算方式：**

1、结算方式采取月结算方式：即当月结清上月所有租赁款。

2、结算材料应当附上打印机打印数据详细清单，单据需由科室责任人 签单才具有效性，单据金额总和应以当月发票所开具的金额一致。

**五、供货方式：**

1、供货时效：在接到院方的租赁需求申请时，应在一周内将打印机配 备到指定地点并安装使用。

2、遇不可抗力因素影响装配时效应及时告知院方，双方商议延长时间 或选择其它折中方案。

3、配送时所产生的配送费用由服务提供方承担。

4、供货地点：海南西部中心医院那大院区。

**六、服务要求**

1、须 2 小时内上门处理故障，故障受理时间为 8:00-21:00，包含周 末及法定节假日，春节假期除外（但需安排值班人员）。

2、若设备故障频繁，甲方有权要求更另换一台相同品牌和型号的机器 （或功能相同）。

本合同壹式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，甲、乙双方代表签字或 盖章生效，具有同等法律效力，如本合同在履行过程中，若发生争议，由 甲、乙双方友好协商，若协商未果，双方同意由甲方所在地仲裁机构或向 法院起诉。

甲方：海南西部中心医院 (公章)

法定代表（签章）：

签订日期： 年 月 日

乙方：xxxx(公章) 法定（授权）代表：

签订日期： 年 月 日

招标代理机构：xxxx（盖章）： 法定（授权）代表人（签章）：

签订日期： 年 月 日

**采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司（盖章）**

**第六章** **响应文件的格式**

**一、商务技术响应文件**

附件 1. 竞争性磋商响应函

附件 2. 供应商应当提供的资格、资信证明文件 附件 3. 供应商类似项目业绩一览表；

附件 4. 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟） 附件 5. 服务方案

**二、报价文件**

附件 6. 第一次磋商报价表（格式）

附件 7. 供应商认为需提供的其他资料

附件 8. 最后磋商报价（单独准备，不与报价文件内容一起封装）

竞争性磋商响应文件

**(商务技术响应文件)**

**采购项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称（加盖单位公章）：**

**附件** **1、竞争性磋商响应函**

致 ：（采购人）

 (供应商单位全称)授权 (全权

代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的招标有

关活动，并对此项目进行磋商。为此，我方声明如下：

1.同意并接受本磋商文件的各项要求，遵守本磋商文件中的各项规定，按本磋商 文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交供应商投标有效期延至合同签 订之日。

3.我方已经详细地阅读了全部本磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果 有的话)。我方已完全清晰理解本磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处， 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次竞争性磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均 为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法 律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意 味着必定获得成交资格。

7.如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本响应文件保 持有效。

8.我方同意如若被评为成交供应商，向中科高盛咨询集团有限公司支付采购代理 服务费。

供应商：

地址：

传真：

电话：

法定代表人（或委托代理人）签字：

供应商名称(签章)：

**附件** **2** **供应商应当提供的资格、资信证明文件**

1. 法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书；

2. 具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商 部门注册的有效的“企业法人营业执照 ”或“营业执照 ”；供应商是事业单位的， 提供有效的“事业单位法人证书 ”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事 务所，提供执业许可证等证明文件；如供应商是银行、保险、石油石化、电力、 电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中 涉及要求提供“法定代表人 ”相关证明材料的，提供分支机构“负责人 ”的相关 证明材料，要求提供的资料须是复印件加盖公章；；

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

5. .具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

6. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函加盖 公章，格式自拟）；

7. 法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

**表** **1** **法定代表人身份证明**

供应商：

单位性质： 地 址：

成立时间： 年 月 日 经营期限：

姓 名 ： 性 别：

年 龄 ： 职 务：

系 （供应商名称）的法定代表人。 特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

供应商： （盖单位章）

 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：注册于 （地址）的

（授权单位名称），法人代表为 （法人代表姓名、职务）。现授权委托

 （被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参

加中科高盛咨询集团有限公司组织的 （项目编号）招标投标活

动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事 宜，我单位均予承认。

代理人无转委权，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名 性别 年龄 职务

联系地址

邮编 电话 传真

身份证

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权日期：

代理人（被授权人）（签字）：

注：响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和 法定代表人授权委托书。

2．具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在 工商部门注册的有效的“企业法人营业执照 ”或“营业执照 ”；供应商是事业单位的， 提供有效的“事业单位法人证书 ”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所， 提供执业许可证等证明文件；如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等 有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中涉及要求提供“法 定代表人 ”相关证明材料的，提供分支机构“负责人 ”的相关证明材料，要求提供的 资料须是复印件加盖公章；；

3．具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章，格式自 拟）；

4．有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章，格式自 拟）；

5．具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章，格式自 拟）；

6．参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函 加盖公章，格式自拟）

7．法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章，格式自拟）

**附件** **3** **供应商类似项目业绩一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主名称 | 完成情况 | 签订时间 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：提供合同复印件并加盖公章

**附件** **4** **竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其**

**它资料（格式自拟）**

**附件** **5** **服务方案**

**项目编号:**

**根据项目要求、国家及行业要求、** **自身情况提供方案。**

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）签字：

日期： 年 月 日

竞争性磋商响应文件

**(报价文件)**

**采购项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称（加盖单位公章）：**

**附件** **6** **第一次磋商报价表（格式）**

供应商名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 下浮率% |  |
| 服务期 |  |
| 备注 |  |

注：本项目为报

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）签字：

日期： 年 月 日

**附件** **7** **供应商认为需提供的其他资料**

**附件** **8** **最后磋商报价（格式）**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 最后磋商报价 (下浮率%) |  |
| 服务期 |  |
| 备注 |  |

(

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）签字：

日期： 年 月 日

**附件** **9** **技术、商务响应偏离表**

**技术响应偏离表（格式）**

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件技术规格要求 | 响应文件技术规格响应 | 正偏离/响应/ 负偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商应对第四章采购需求中第一条条文要求进行逐条响应；

2、偏离表中必须注明所投产品各项技术规格要求的实际响应情况，不得仅以“满 足 ”或“不满足 ”应答，否则作无效响应处理。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）签字：

日期： 年 月 日

**商务响应偏离表（格式）**

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 正偏离/响应/负 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商应对第四章采购需求中第二至第七条条文进行逐条响应，不得负 偏离，并且不得仅以“满足 ”或“不满足 ”应答，否则作无效响应处理。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）签字：

日期： 年 月 日

**第七章** **评审办法和程序**

**一、评审办法**

1、评审办法采用综合评分法。

2、综合评分法评审步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只 有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

**二、初步评审**

1. 开标结束后，磋商小组根据“初步评审表 ”对响应文件的资格性和符合性进 行评审，只有对“初步评审表 ”（附表 1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能 通过初步评审。对是否实质性响应本磋商文件的要求有争议的响应文件内容，磋商小 组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被 淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

l 供应商未能满足供应商资格要求的；

l 供应商未提交法人授权委托书的；

l 投标有效期不足的；

l 项目完成时间（服务期限/交货时间）不满足要求的；

l 响应文件未按本磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；

l 磋商报价不是固定价或者磋商报价不是唯一的；

l 不符合本磋商文件规定的其它条件。

2．判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。 3.磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下:

（1）开标一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

（5）若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

**三、详细评审**

1.磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术 和商务的评审打分。

2.技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3.价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的磋商报价， 即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为 满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×价格权值×100 在评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 4.技术、商务及价格权重分配

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评估因素 | 技术、商务 | 价格 |
| 权重 | 90% | 10% |

5. 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小 组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对本磋商文件要求的响应情况进行评 议和比较，评出各供应商的得分，得分与磋商报价分相加得出综合得分。综合得分最 高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商， 以此类推。综合得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和最后磋 商报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

**附表** **1**

**初步审查表**

项目名称：海南西部中心医院那大院区打印机租赁合作商遴选

项目编号：ZKGSF(ZB)-20242446

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项** | **审查标准** | **供应商** |
| 1 | 供应商的资格 | 是否满足磋商文件要求且合法有效 |  |
| 2 | 响应文件的有效性 | 是否符合本磋商文件的签署要求且内 容完整无缺漏并合法有效 |  |
| 3 | 投标有效期 | 是否满足磋商文件要求且合法有效 |  |
| 4 | 响应文件数量 | 是否满足磋商文件要求且合法有效 |  |
| 5 | 项目完成时间 | 是否满足本磋商文件要求且合法有效 |  |
| 6 | 响应报价 | 响应报价是否唯一且合法有效 |  |
| 7 | 未被列入失信被执行人、 重大税收违法案件当事 人名单 | 是否满足本磋商文件要求且合法有效 |  |
| 8 | 其它 | 是否无其它无效响应文件认定条件 |  |
| 9 | **结论** |  |

1、表中只需填写“ √/通过 ”或“ ×/不通过 ”。

2、在结论中按“一项否决 ”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格 ”；只 要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格 ”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。 竞争性磋商小组：

**附表** **2**

**技术、商务评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项 | 评审标准 | 满分 |
| **技术、商务部分（满分** **90** **分）** |
| 1 | 租赁服务 方案 | 根据供应商提供的租赁服务方案（包括不限于设备来源、配件 及耗材供货、维护保养措施）进行评审：1 、租赁服务方案内容完整详细，科学合理，计划可行性高，完 全满足或优于采购需求的，得 15 分；2 、租赁服务方案内容架构基本完整，合理，基本可行，大部分 满足采购需求的，得 10 分；3 、租赁服务方案架构不完整，片面单一，不合理，不可行，计 划方案不能完全适用本项目采购需求的，得 5 分；4 、未提供相关内容阐述的不得分。 | 15 |
| 2 | 质量保障及售后 服务 | 根据供应商提供的质量保障及售后服务方案（包括不限于本地 售后维保团队的介绍与承诺、售后服务人员、售后服务计划、 上门服务流程规范、上门服务回访产品使用情况）进行评审：1、质量保障及售后服务方案内容完整详细，科学合理，计划可 行性高，完全满足或优于采购需求的，得 15 分；2、质量保障及售后服务方案内容架构基本完整，合理，基本可 行，大部分满足采购需求的，得 10 分；3 、质量保障及售后服务方案架构不完整，片面单一，不合理， 不可行，计划方案不能完全适用本项目采购需求的，得 5 分；4 、未提供相关内容阐述的不得分。 | 15 |
| 3 | 供应商积极响应用户的需求，在接到用户电话后：对我公司使 用的租赁办公设备承诺能30分钟内响应，2小时以内到现场维修 或安装得12分，3小时内得10分，5小时内得6分，12小时内得3 分，24小时内得1分。 (须提供相关承诺书加盖公章，不提供不 得分)。 | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | 类似项目 经验 | 投标人提供自2021 年 1 月至今的类似复印机或打印机等办公设 备租赁项目业绩，每提供一个业绩得 1 分，本项最高 5 分。注：投标人须提供业绩合同复印件并加盖投标人公章 | 5 |
| 5 | 项目团队配置 | 根据供应商提供的项目团队配置（包括但不限于服务团队的人 员数量配备、人员组成及职责分工等）进行综合评审：(1)项目团队人员安排全面、分工详细可行性高，完全满足采购 需求的，得 15 分；(2)项目团队人员安排比较全面、可行性一般，能满足采购需求 的，得 10 分；(3)项目团队人员安排基本可行、分工较不详细，基本能保障项 目的实施，得 5 分；(4)不提供不得分 | 15 |
| 6 | 供应保障 | 根据供应商提供的供应保障方案（包括不限于响应能力及保证 措施）进行评审：1、供应保障方案内容完整详细，科学合理，计划可行性高，完 全满足或优于采购需求的，得 14 分；2、供应保障方案内容架构基本完整，合理，基本可行，大部分 满足采购需求的，得 10 分；3 、供应保障方案架构不完整，片面单一，不合理，不可行，计 划方案不能完全适用本项目采购需求的，得 6 分；4 、未提供相关内容阐述的不得分。 | 14 |
| 7 | 违约赔付 承诺 | 根据供应商对交货延迟、质量问题等的赔付承诺，依据承诺内 容和程度评比得分：1 、提供的承诺方案内容完整详细，科学合理，计划可行性高， 完全满足或优于采购需求的，得 14 分；2、提供的承诺方案内容架构基本完整，合理，基本可行，大部 分满足采购需求的，得 10 分；3 、提供的承诺方案架构不完整，片面单一，不合理，不可行， 计划方案不能完全适用本项目采购需求的，得 6 分； | 14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4 、未提供相关内容阐述的不得分。 |  |
| 8 | 价格分 | 满足招标文件要求的有效报价中最终报价下浮率最高的作为评 审基准下浮率，其价格分为满分，其他投标人的报价得分按下 列方法计算：报价得分=(1-评审基准下浮率）/（1-报价下浮率） × 10%×100 分； | 10 |
| 合计 | 100 |